



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MJEDISIT
ZYRA E ADMINISTRIMIT TË PARKUT KOMBËTAR “LUMI I VJOSËS”

**SHPALLJE PËR POZICIONIN PËRGJEGJËS NË SEKTORIN E MENAXHIMIT NË
ZYRËN E ADMINISTRIMIT TË PARKUT KOMBËTAR “LUMI I VJOSËS”**

Në mbështetje të VKM-së nr.774, datë 13.12.2024 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës” (ZAPK Vjosa), institucion në nivel rajonal (Gjirokastrë), në varësi të ministrit përgjegjës për zonat e mbrojtura mjedisore, në zbatim të Urdhrit të Kryeministrit nr.19, datë 3.2.2025 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”, si dhe të Urdhrit të Drejtorit të ZAPK “Për ngritjen e Komisionit Ad Hoc”, nr.61, më datë 24.08.2026, shpallet pozicioni vakant i punës:

**PËRGJEGJËS NË SEKTORIN E MENAXHIMIT NË ZYRËN E ADMINISTRIMIT TË
PARKUT KOMBËTAR “LUMI I VJOSËS”**

**Afati për dorëzimin e dokumenteve 04/09/2026 pranë Zyrës së Administrimit të Parkut
Kombëtar “Lumi i Vjosës”**

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Hartimi dhe zbatimi i planit të menaxhimit, projekteve restauruese dhe konservuese, projekteve kërkimore-shkencore;
- Planifikimi i nevojave për trajnime dhe koordinimi i punën për realizimin e tyre;
- Koordinimi dhe asistimi i ministrisë përgjegjëse për mjedisin dhe njësitë e vetëqeverisjes vendore për nismat e menaxhimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”;
- Bashkëpunimi dhe koordinimi me institucionet e fushave përkatëse për ushtrimin e veprimtarive të ndryshme në territorin e Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”;
- Mbështetja e ministrisë përgjegjëse për mjedisin për të përgatitur propozimet për ndryshime dhe përmirësime të kuadrit ligjor dhe nënligjor që lidhen me zonat e mbrojtura dhe natyrën;
- Koordinimi së bashku me njësitë e vetëqeverisjes vendore, institucionet e administratës publike dhe partnerët ndërkombëtarë planifikimin e nevojave për investime, bazuar në politikat e qeverisë dhe në planin e menaxhimit të Parkut;
- Menaxhimi i proceseve që lidhen me kryerjen e punimeve të mirëmbajtjes dhe punimeve me karakter restaurues e konservues në funksion të masave ruajtëse dhe mbrojtëse në zonat e mbrojtura që ka në administrim;
- Koordinimi i punës me institucionet e administratës publike, në nivel qendror dhe vendor, partnerët ndërkombëtarë, investitorët dhe palët e interesuara për zbatimin e standardeve dhe aktiviteteve të planit të menaxhimit.

KUSHTET PËR PRANIM DHE KRITERET E VEÇANTA për pozicionin Përgjegjës Sektori

Kandidatët për “Përgjegjës Sektori” duhet të plotësojnë kushtet për pranim si dhe kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë diplomë të ciklit të dytë të studimeve sipas legjislacionit në fuqi për arsimin e lartë, në shkenca mjedisore, natyrore, ekonomike, juridike, inxhinierike.
- Të ketë përvojë pune të paktën 1 vit pune në profesion;
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- Të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës.
- Të ketë njohuri shumë të mira profesionale të çështjeve teknike dhe aftësi për të planifikuar, rishikuar dhe drejtuar punën e stafit nën varësi;
- Të ketë aftësi për të përcaktuar objektivat, vendosur prioritete dhe respektuar afatet;
- Të ketë aftësi shumë të mira komunikimi, prezantimi;
- Të ketë aftësi analitike dhe fleksibilitet në pranimin e metodave dhe procedurave të reja
- Të kenë aftësi të mira menaxheriale dhe të procedurave administrative;
- Të ketë njohuri shumë të mira të gjuhës angleze.

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
- b- Fotokopje të diplomës/diplomave dhe listës së notave e noterizuar;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (në momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës);
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g. Dy referenca nga punëdhënës apo bashkëpunëtorë të mëparshëm;
- gj. Certifikata për trajnime në lidhje me pozicionin për të cilin konkurrojnë;
- h- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në protokollin e Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”, brenda datës 04/09/2026.

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TË DOKUMENTACIONIT

Komisioni Ad-Hoc do të shpallë në faqen zyrtare të MM-it www.mjedisi.gov.al, tek kategoria/menuja “Njoftimet”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për intervistën e strukturuar me gojë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e mos kualifikimit.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të intervistohen për njohuritë mbi dokumentet e listuara më poshtë:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10431, datë 9.06.2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 81/2017 “Për Zonat e Mbrojtura”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- Njohuri mbi Vendimin nr.774, datë 13.12.2024 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës (ZAPK Vjosa).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen edhe në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me fushën e njohurive (pjesë e kësaj shpalljeje), si dhe kompetencën mbi organizimin dhe menaxhimin e veprimtarisë drejtuese;
- b- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE DHE KOMUNIKIMI

Kandidatët do të vlerësohen me pikë si më poshtë:

- a- Intervistën e strukturuar me gojë, deri në 60 pikë;
- c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 pikë.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore në ZAPK Lumi Vjosa do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail) dhe do të shpallë fituesit në faqen zyrtare të ministrisë..

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentacioneve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 04.09.2026 në protokollin e ZAPK Vjosa;

Intervista e strukturuar me gojë do të zhvillohet në datën 15.09.2026, në ambientet e ZAPK Vjosa.

DREJTOR ZAPK VJOSA
Eduina GUGA

