



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E MJEDISIT

ZYRA E ADMINISTRIMIT TË PARKUT KOMBËTAR “LUMI I VJOSËS”

SHPALLJE PËR POZICIONIN PUNONJËS INFORMACIONI NË SEKTORIN E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE NË ZYRËN E ADMINISTRIMIT TË PARKUT KOMBËTAR “LUMI I VJOSËS”

Në mbështetje të VKM-së nr.774, datë 13.12.2024 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës” (ZAPK Vjosa), *institucion në nivel rajonal (Gjirokastrë), në varësi të ministrit përgjegjës për zonat e mbrojtura mjedisore*, në zbatim të Urdhrit të Kryeministrit nr.19, datë 3.2.2025 “Për miratimin e strukturës dhe të organikës së Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”, si dhe të Urdhrit të Drejtorit të ZAPK Vjosa “Për ngritjen e Komisionit Ad Hoc”, nr.24, më datë 03.11.2025, shpallet pozicioni vakant i punës:

PUNONJËS INFORMACIONI NË SEKTORIN E SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE NË ZYRËN E ADMINISTRIMIT TË PARKUT KOMBËTAR “LUMI I VJOSËS”

Afati për dorëzimin e dokumenteve 10/11/2025 pranë Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”

Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionin si më sipër është:

- Mirëpret vizitorët dhe jep informacion të përgjithshëm mbi parkun, itineraret, rregullat dhe aktivitetet e lejuara.
- Shpërndan materiale informuese (harta, broshura, udhëzues, rregullore etj.).
- Regjistron të dhënat mbi vizitorët dhe ndihmon në përpilimin e statistikave mujore/vjetore.
- Jep udhëzime për sigurinë dhe sjelljen e përgjegjshme brenda zonës së mbrojtur.
- Ndihmon në orientimin e vizitorëve për shërbimet turistike të licencuara (guida, rafting, akomodim, transport etj.).
- Ruan një komunikim korrekt dhe profesional me vizitorët dhe komunitetin lokal.
- Bashkëpunon me stafin teknik dhe monitorues për administrimin e fluksit të vizitorëve.
- Merr pjesë në aktivitete promovuese dhe edukative të organizuara nga zyra (fushata, panaire, aktivitete ndërgjegjëse etj.).
- Ndihmon në përgatitjen dhe shpërndarjen e komunikimeve publike dhe njoftimeve.
- Sinjalizon çdo shkelje të rregullave të parkut te stafi përgjegjës.

KUSHTET PËR PRANIM DHE KRITERET E VEÇANTA për pozicionin Punonjës Informacioni

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për pranim si dhe kriteret e veçanta si vijon:

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;

- Të zotërojë diplomë të mesme ose të lartë të studimeve.
- Aftësi shumë të mira komunikimi verbal dhe me shkrim.
- Të ketë njohuri bazë të gjuhës angleze (gjuhë të tjera janë avantazh)
- Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masë disiplinore e largimit nga puna, që nuk është shuar sipas legjislacionit në fuqi;
- Të mos ketë konflikt interesi në ushtrimin e detyrës.
- Të ketë aftësi për të punuar në grup dhe për të bashkëpunuar me institucione e komunitete lokale

DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT

Kandidatët duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:

- a- Jetëshkrim i aplikantit;
- b- Fotokopje të diplomës/diplomave dhe listës së notave e noterizuar;
- c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
- d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
- e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore (në momentin e fillimit të marrëdhënieve të punës);
- f- Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;
- g. Certifikata për trajnime në lidhje me pozicionin për të cilin konkurrojnë;
- gj- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton dokumentet e përmendura në jetëshkrimin tuaj;

Dokumentet duhet të dorëzohen drejtpërsëdrejti në protokollin e Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës”, *brenda datës 10/11/2025.*

REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT TË DOKUMENTACIONIT

Komisioni Ad-Hoc do të shpallë në faqen zyrtare të Ministrisë së Mjedisit www.mjedisi.gov.al, tek kategoria/menuja “Njoftimet”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për intervistën e strukturuar me gojë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (nëpërmjet adresës së e-mail), për shkaqet e mos kualifikimit.

FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA

Kandidatët do të intervistohen për njohuritë mbi dokumentet e listuara më poshtë:

- Njohuritë mbi Ligjin nr. 10431, datë 9.06.2011 “Për Mbrojtjen e Mjedisit”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi ligjin nr. 81/2017 “Për Zonat e Mbrojtura”, i ndryshuar;
- Njohuritë mbi Ligjin nr. 90/2012, “Për organizimin dhe funksionimin e administratës shtetërore”;
- Njohuri mbi Vendimin nr.774, datë 13.12.2024 “Për krijimin, organizimin dhe funksionimin e Zyrës së Administrimit të Parkut Kombëtar “Lumi i Vjosës (ZAPK Vjosa).

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen edhe në lidhje me:

- a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me fushën e njohurive (pjesë e kësaj shpalljeje), si dhe kompetencën mbi organizimin dhe menaxhimin e veprimtarisë drejtuese;
- b- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE DHE KOMUNIKIMI

Kandidatët do të vlerësohen me pikë si më poshtë:

a- Intervistën e strukturuar me gojë, deri në 60 pikë;

c- Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 40 pikë.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia përgjegjëse pranë ZAPK Vjosa do të njoftojë ata individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet (nëpërmjet adresës së e-mail) dhe do të shpallë fituesit në faqen zyrtare të ministrisë.

Aplikimi dhe dorëzimi i të gjitha dokumentacioneve të cituara më sipër, duhet të bëhet brenda datës 10.11.2025 në protokollin e ZAPK Vjosa;

Intervista e strukturuar me gojë do të zhvillohet në datën 17.11.2025, në ambientet e Ministrisë së Mjedisit.

DREJTOR ZAPK VJOSA

